

Notions	Définition	Exemples/spécificités
Évaluation	<p>Évaluer, c'est essentiellement poser un jugement sur la valeur d'un objet clairement défini à partir de renseignements méthodiquement recueillis selon des critères clairement énoncés pour ensuite décider des mesures à prendre suite à ce jugement.</p> <p>Évaluer c'est plus que faire des comptes rendus d'activités, c'est une démarche systématique qui exige une méthode.</p>	
Approche	L'approche d'une évaluation précisera les valeurs et principes guidant le processus évaluatif puis le type d'évaluation préconisé?	<p>Évaluation formative (résultats et processus): qu'est-ce qui a été fait, comment ça s'est passé?</p> <p>Évaluation sommative (effets) : Qu'est-ce que ça donne directement comme effets à la fin de l'activité où quelques semaines et mois plus tard?</p> <p>Évaluation d'impact (effets indirects, collatéraux)</p> <p>Approche participative si l'on juge que les acteurs sont les mieux placés pour juger de leur expérience, apprentissages, évolution, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • approche qualitative • approche quantitative • approche quantitative et qualitative
Méthodologie	La méthodologie définit comment on s'y prendra pour mener l'évaluation, les étapes qui seront effectuées et les critères, justifications qui expliquent les choix.	<p>Préciser quels types de collecte de données: quantitative ou qualitative</p> <p>Les sources d'information : des participants, des intervenants, des partenaires, des décideurs, des usagers, des clients, l'analyse de documents. etc.</p> <p>Quand sera effectuée la collecte de données : au début, pendant, à la fin du projet pendant combien de temps?</p> <p>Exemple : Les groupes témoins seront rencontrés à la fin de leur participation, 3 mois après. La collecte s'effectuera sur une période de 2 semaines.</p>

		<p>Préciser l'échantillon :</p> <p>Exemple : 2 groupes témoins de mères âgées entreayant participé au programme dans les 2 dernières années et ayant terminé au complet le projet.</p> <p>Comment seront saisies les données :</p> <p>Ex : entrevues auprès des mères avec questionnaire.</p> <p>La manière dont seront analysées les données, avec quelle méthode?</p> <p>La manière dont seront diffusés les résultats et auprès de qui?</p>
Objet d'évaluation	L'objet d'évaluation, c'est le « quoi » qu'est-ce que nous examinerons en détail sur quoi portera notre regard?	<p>Un programme, un projet, une activité, des aspects d'un programme, un territoire, des cheminements d'individus, etc.</p> <p>Objet : Programme en alphabétisation</p>
Objectifs d'évaluation	Les objectifs d'évaluation, c'est la cible que l'on vise ? Qu'est-ce que l'on veut précisément observer et analyser dans le programme ou les activités ou territoire, etc.	<p>Objectifs d'évaluation</p> <p>Évaluer les apprentissages en lecture et écriture?</p> <p>Évaluer les différences de cheminement entre les hommes et les femmes?</p> <p>Évaluer les motivations des personnes?</p>
Questions d'évaluation	<p>Nous permet de préciser sous quels angles nous abordons la question.</p> <p>Quelles connaissances, informations souhaite-t-on avoir à la fin de l'évaluation</p>	<p>Quels sont les types d'apprentissages réalisés?</p> <p>Quels sont les obstacles à l'apprentissage entre les hommes et les femmes?</p> <p>Quels sont les types de motifs qui mobilisent des adultes vers un processus d'alphabétisation?</p>
Indicateurs	L'indicateur, c'est une information que l'on peut mesurer, que l'on peut observer ou qualifier concrètement	<p>Exemples`</p> <p>être capable de lire un court texte</p> <p>être capable d'aider aux devoirs de mon enfant</p>

		<p>Pour définir un indicateur, il faut se demander et se poser la question à savoir quel indice permettra de dire qu'il y a eu apprentissage, cheminement, mobilisation, satisfaction, etc. Ils peuvent être quantitatifs, qualitatifs.</p> <p>Exemple : à la fin du cours, les étudiants devraient <u>pouvoir nommer</u> les huit étapes du processus d'intervention en organisation communautaire</p>
Instruments	<p>Les instruments sont les outils et le matériel nécessaires à la réalisation de la collecte de données. Quels outils sont les plus adéquats pour collecter l'information souhaitée à la fin du projet en fonction des indicateurs identifiés</p>	<p>Questionnaire, grille d'observation, journal de bord, grille d'entrevue, examen, mesure avant-après (pour mesure l'acquisition de connaissance par exemple), des écarts type, etc.</p>
Collecte de données	<p>La cueillette de données, c'est le moment où l'on passe à l'action. Il s'agit de saisir les données pour qu'elles puissent être analysées.</p>	<p>Rencontrer les personnes concernées par l'évaluation- réaliser les entrevues</p> <p>Passation d'un questionnaire</p> <p>Signature de registre, etc.</p> <p>Rédaction d'un cahier de bord</p>
Analyse des données	<p>Après avoir mis ensemble toute l'information recueillie par les questionnaires, les rencontres, les entrevues ou autres moyens, On essaie de comprendre le sens, de s'expliquer les résultats. On tente de lire et de décoder les messages</p> <p>Chose importante, il n'y a pas de bons ou de mauvais résultats. Il y a seulement des réalités qui s'expliquent. Il faut savoir les observer, les analyser et les interpréter collectivement.</p>	<p>Plusieurs méthodes existent :</p> <p>Comparative, interprétative, par codification, catégorisation, analyse de discours, etc.</p> <p>Peu importe la méthode même quantitative, l'analyse est de l'interprétation et comporte toujours une dimension subjective</p> <p>Exemple d'interprétation</p> <p>Lors d'une évaluation d'un programme en alphabétisation, les résultats démontrent que les personnes ont fait peu d'apprentissages en calcul</p> <p>Interprétation : Comment expliquer ce résultat ?</p> <p>1. Cela peut tout simplement vouloir dire que les personnes font peu d'activités de calcul</p>

		<p>par rapport à des activités de lecture ou d'écriture. On peut décider de se servir de ces résultats pour augmenter le nombre d'activités de calcul si les personnes considèrent que c'est important ou tout simplement de ne pas en tenir compte.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Cela pourrait aussi vouloir dire que les personnes ne comprennent pas bien le contenu des ateliers. Il faut dans ce cas trouver les raisons expliquant pourquoi les personnes ne comprennent pas bien. Est-ce le contenu, est-ce la manière d'enseigner, est-ce le degré de difficulté ? Une fois que le problème est identifié, on peut alors l'améliorer l'intervention. 3. Peut-être est-il arrivé un événement ou une situation particulière durant l'année que la collecte de données ne permet pas de saisir? Par exemple un changement d'animateur ou d'animatrice. Une discussion sur les résultats avec les animatrices permettra de prendre en compte ce contexte.
<p>Le rapport de résultats</p>	<p>La diffusion des résultats est un moment important de l'évaluation et elle implique beaucoup d'enjeux.</p> <p>D'abord, l'évaluation est une démarche vécue de l'intérieur d'un groupe et qui implique les personnes concernées par les objets d'évaluation.</p> <p>Il est donc normal que les résultats soient d'abord diffusés aux membres, aux personnes concernées, à l'équipe de travail ainsi qu'au conseil d'administration. Si les résultats sont diffusés à d'autres personnes, il faut alors le consentement du groupe et des personnes. Habituellement, on prévoit dès le départ cette étape et l'on précise collectivement à qui seront fournis les résultats. Quels résultats seront fournis et pour quelle fin?</p> <p>La forme du rapport et le degré de vulgarisation sont des enjeux, car il faut tenir compte à qui les résultats s'adressent : des chercheurs, des praticiens, des personnes peu scolarisées, des intervenants qui connaissent bien le sujet et d'autres qui sont plus à distance?</p> <p>Il faut donc se poser au départ la question : À qui et à quoi serviront ces résultats?</p>	